

Adjuntamos la carta tipo explicativa para que se hagan a la idea de los pasos y gestiones que hay que realizar para justificar la correcta gestión de los residuos. Si bien, realmente por donde deben empezar es por conseguir una tarjeta Izenpe para poder con ella acceder a la aplicación IKS; una vez dentro no tendrán más que dar de alta la entidad y el centro (se te generará el NIMA) y autorizarnos a nosotros y con ello ya quedaríais despreocupados.

- Es importante cumplimentar el apartado de contacto pues sin este dato no podemos operar. Para ello: En el apartado de centros dentro de entidades y centros en el filtro poner el NIMA del centro en cuestión y buscar. Una vez seleccionado en la parte inferior pinchar en el nodo Contactos y Crear. Una vez cumplimentados los datos solicitados Guardar.

Os adjuntamos igualmente el documento que deben anexar en la aplicación para que podamos tramitar la documentación de la correcta gestión de los residuos en su nombre. Estos son los dos pasos que deben seguir:

1º **Bolsas EGD**: Una vez seleccionado el centro (NIMA de la obra) entrar en el módulo e-DMA, Gestión de bolsas del centro y seleccionar Relación de EGD del centro. Pulsar el botón crear y cumplimentar el apartado del NIMA de gestor de centro 4800028976 (Contenedores Vascos, S.A.); al pinchar en la parte exterior del casillero se verá como se cumplimentan los datos relacionados. Faltaría de cumplimentar el apartado de fecha de inicio y dar el visto bueno a la LOPD. Finalmente pulsar el botón Guardar.

2ª **Anexar al centro el escrito de Apoderamiento**: Una vez cumplimentado por ambas partes el documento "Otorgamiento de apoderamiento" escanearlo e introducirlo en el centro. Esto es, acceder a la pantalla de centros y buscar el centro (NIMA de la obra). Una vez localizado pulsar el nodo Documentos y después al botón Crear. Cumplimentar datos relativos al documento. Finalmente Guardar.

Los datos son:

Tipo: Documento externo

Menú/objeto: Objeto

Sección: Gestión información y procedimientos

Tema: Varios

Servicio: Servicio gestión información, procedimientos y calidad

Tipo Doc. Administrativo: 16H-E002 Documento apoderamiento

Descripción euskera: Ezkutitza

Descripción castellano: Carta de apoderamiento

Fichero: Adjuntar el apoderamiento usando el botón de Examinar.

En caso de tener cualquier cuestión bien pueden contactar con el servicio de atención del IKS (012) o llamarnos a nosotros.

Un saludo.